

## INFORMAȚII PERSONALE



## BUNDUC Isabela-Cristiana

📍 Str. Buridava, nr. 23, Iași, 700431, România

☎ 0740 238 223

✉ [costea\\_isabela@yahoo.com](mailto:costea_isabela@yahoo.com), [isabelabunduc@gmail.com](mailto:isabelabunduc@gmail.com)

Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2022 – prezent

### Profesor titular Limba Franceză

Școala Profesională, Gropnița, Str. Principală nr. 10, com. Gropnița, jud. Iași

- Activități de predare-învățare-evaluare – limba franceză
- Activități de consiliere a elevilor
- Activități extrașcolare

*Tipul sau sectorul de activitate:* Educație/ Învățământ Preuniversitar

01/09/2021 – 31/08/2022

### Profesor suplinitor Limba Franceză

Școala Gimnazială, Șipote, str. Luca Arbore nr. 160, com. Șipote, jud. Iași

- Activități de predare-învățare-evaluare – limba franceză
- Activități extrașcolare

*Tipul sau sectorul de activitate:* Educație/ Învățământ Preuniversitar

02/06/2020 – 31/05/2021

### Analist servicii client – Limba Franceză

AMAZON DEVELOPMENT CENTER (ROMÂNIA) SRL, Strada Sf. Lazăr, Clădirea United Business Center 5, Nr 27A, Etaj 2, Iași

- Gestionarea proceselor din cadrul departamentului Conformitatea Produselor
- Clasificarea produselor în funcție de riscul lor, astfel încât tranzacțiile ce au loc prin intermediul site-ului Amazon să îndeplinească cerințele legale și de siguranță
- Verificarea și actualizarea periodică a procedurilor de lucru în conformitate cu regulile interne
- Raportarea activității prin furnizarea datelor legate de indicatorii de productivitate și calitate
- Escalarea către manager în timp util a problemelor legate de calitate/ orice abatere de la procesul standard agreat cu clienții interni
- Diseminarea cunoștințelor tehnice în cadrul echipei prin activități de mentorat și training
- Realizarea trainingului introductiv (Essentials Training) – pentru două echipe (14 și 10 participanți)

*Tipul sau sectorul de activitate:* Comerț online cu amănuntul

03/06/2019 – 22/05/2020

01/11/2014 – 13/11/2017

### Responsabil Formare și Dezvoltare Competențe

VEOLIA ENERGIE IAȘI SA, Calea Chișinăului nr 25, Etaj 2, Camera 1, 700265, Iași

#### a) Dezvoltarea și formarea profesională a angajaților

- Elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului Anual de Formare Profesională, prin colaborare directă cu managerii/ șefii de departamente
- Respectarea și aplicarea prevederilor legislative în vigoare din cadrul autorităților: ANRE, ISCIR, INSEMEX, ARR privind formările profesionale reglementate de lege
- Coordonarea întregului proces de formare profesională internă și externă
- Înregistrarea dosarelor de formare în aplicația de formare profesională, urmărind constant respectarea bugetului anual aprobat
- Arhivarea documentelor în dosarele individuale ale salariaților
- Realizarea rapoartelor trimestriale/anuale

- Menținerea și dezvoltarea de relații constructive cu furnizorii de servicii de formare profesională
  - Susținerea de training-uri interne pe diverse proceduri RH
  - Actualizarea procedurii de formare profesională
- b) Gestionarea competențelor și evaluarea performanței angajaților**
- Formarea internă a managerilor/ șefilor de departament privind aplicația aferentă procesului de gestionare a competențelor și evaluare a performanțelor
  - Asigurarea suportului tuturor salariaților pe durata derulării procesului
  - Participarea la reuniunile aferente modificărilor existente la nivel de Grup privind procedura în cauză
  - Redactarea raportului final și transmiterea către Direcția de Resurse Umane
  - Arhivarea formularelor de evaluare
- c) Gestionarea serviciilor medicale de medicina muncii și prevenție**
- Actualizarea lunară a bazei de date
  - Transmiterea abonamentelor către noii angajați
  - Menținerea legăturii dintre prestator și salariați
  - Asigurarea suportului în soluționarea diverselor solicitări venite din partea salariaților
  - Coordonarea diverselor campanii organizate de prestator
- d) Gestionarea acțiunilor privind Dialogul Social la nivel de Societate**
- Participarea la întâlnirile periodice dintre Sindicat și Management, redactarea și arhivarea proceselor-verbale aferente
  - Întocmirea documentelor necesare deschiderii acțiunii de negociere a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Societate, redactarea și arhivarea proceselor-verbale aferente
  - Înregistrarea Contractului Colectiv de Muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă Iași
  - Distribuirea Contractului Colectiv de Muncă tuturor angajaților
- e) Asigurarea suportului în derularea stagiilor de practică**
- Colaborarea cu toate departamentele din cadrul Societății și cu Instituțiile de Învățământ privind stagiile de practică ale elevilor și studenților
  - Coordonarea echipelor responsabile de elevii practicanți și monitorizarea continuă a activității acestora
  - Eliberarea adeverințelor de practică

*Tipul sau sectorul de activitate: Producere, distribuție și furnizare energie termică și electrică*

01/07/2013 – 01/11/2014

### **Asistentă Direcția Generală - Limba Franceză**

**SC DALKIA TERMO IAȘI SA, Șoseaua Națională nr 43. Adresă de corespondență : Calea Chișinăului nr 25, 700265, Iași**

- Organizarea și planificarea activităților Direcției Generale
- Facilitarea comunicării, în limba franceză, dintre Direcția Generală și partenerii interni/ externi
- Traducerea documentelor în limba franceză
- Coordonarea de proiecte diverse

*Tipul sau sectorul de activitate: Producere, distribuție și furnizare energie termică și electrică*

01/06/2011 – 01/07/2013

### **Asistent Comercial**

**Veo Finances SRL, Str. Frumoasa nr 2 BI TRIAD NICOLINA, 700729, Iași**

- Prospectarea telefonică de noi furnizori în România și în sectorul Nord-Est al Franței
- Detectarea loturilor de marfă și gestionarea dosarelor de achiziție
- Fidelizarea clientelei prin gestionarea telefonică/ email a unei baze de date
- Creșterea cifrei de afaceri
  - 07/2011 : Formare comercială, pe durata unei săptămâni, la sediul firmei din Loiron, Franța
  - 21/10/2012 – 17/11/2012 : Formare pe tehnici de vânzare, negociere și marketing la sediul social al firmei, Saint-Berthevin, Franța

*Tipul sau sectorul de activitate: Comerț internațional*

04/11/2010 – 06/06/2011

### **Agent servicii client Limba Franceză**

**Capgemini Services România SRL, United Business Center 3, Iași**

- Oferire de suport tehnic IT via telefon și e-mail pentru aplicațiile specifice clientului: Windows, Office, LOTUS, SAP și BlackBerry
- Gestionarea incidentelor și înregistrarea lor în sistem

*Tipul sau sectorul de activitate:* servicii de consultanță, tehnologie și outsourcing

01/09/2009 – 31/08/2010

### **Profesor suplinitor Limba Franceză**

Școala cu clasele I-VIII Bârlești, com. Erbiceni, jud. Iași

- Activități de predare-învățare-evaluare – limba franceză
- Activități extrașcolare

*Tipul sau sectorul de activitate:* Educație/ Învățământ Preuniversitar

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Iulie 2022

### **Definitivat (nota 10) – Limba și Literatura Franceză**

Inspectoratul Școlar Județean Iași

01/10/2008 – 01/07/2010

### **Master – Turism și Dezvoltare Regională**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași

Facultatea de Geografie și Geologie

15/03/2010

### **Certificat de absolvire – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Nivelul I**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

01/10/2004 – 01/07/2008

### **Diplomă de Licență, specializarea Geografie – Limba și literatura franceză**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași

Facultatea de Geografie și Geologie, specializarea Geografie – Limba și Literatura Franceză (modulul francofon)

02/2007 – 06/2007

### **Student Erasmus**

Université de Liège, Belgia, Faculté des Sciences

09/2000 – 07/2004

### **Diplomă de Bacalaureat**

Colegiul Național "Mihai Eminescu", Botoșani

Specializarea Filologie

## **FORMARE CONTINUĂ**

21 noiembrie 2024

Adeverință de participare: **Cercul pedagogic al profesorilor de limba franceză**

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași/ ISJ Iași/ A.R.P.F – Asociația Română a Profesorilor de Limba Franceză

11 aprilie 2024

Adeverință de participare la **Cercul metodic** cu tema **Textul literar la ora de limba franceză**

Liceul Teoretic „Miron Costin” Iași

23 noiembrie 2023

Adeverință de participare la **Cercul pedagogic al profesorilor de limba franceză**

Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași/ ISJ Iași/ A.R.P.F – Asociația Română a Profesorilor de Limba Franceză

04 mai 2023

Adeverință de participare la **Cercul metodic nr. 2 al profesorilor de limba franceză** cu tema **Noile grile de evaluare conform Volumului complementar al CECRL.**

Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași

<b>16 ianuarie 2023 – 16 martie 2023</b>	Certificat: Curs de formare <b>Dezvoltarea competențelor digitale</b> în cadrul programului „ <b>Școala din valiză</b> ”, program de educație derulat de World Vision România și Fundația Vodafone România – 14 ore Asociația ADFABER
<b>08 ianuarie 2023</b>	Certificat de absolvire a cursului asincron <b>Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)</b> – 20 de ore Ministerul Educației/ World Bank Group Education
<b>19 mai 2022</b>	Adeverință de participare la <b>Cercul pedagogic al profesorilor de limba franceză / limba italiană / limba spaniolă</b> (on-line) cu tema <b>Tendențe actuale în predarea limbilor moderne (limba franceză, limba italiană, limba spaniolă)</b> ISJ Iași
<b>08 decembrie 2021 – 20 decembrie 2021</b>	Adeverință de absolvire program de formare continuă <b>Educație nonformală pentru o școală altfel</b> – 60 de ore, 15 credite Asociația PROEURO-CONS
<b>decembrie 2016 – martie 2017</b>	Diplomă de absolvire a cursului <b>Professional English Training Course, level B1.1 Independent User</b> , Trainer Cătălin Drăcșineanu EUCOM Business Language
<b>09 iunie 2016</b>	Diplomă de absolvire a programului <b>Managementul Comunicării</b> Senior Trainer Laura Dragomir
<b>mai 2015</b>	Diplomă de absolvire a trainingului <b>Comunicare internă</b> Cabinet Pari S.R.L., HR&Trainer Manager Adrian Paraschivescu
<b>03 aprilie 2015 – 28 august 2015</b>	Certificat de absolvire a programului de perfecționare pentru ocupația <b>Competențe cheie, comune mai multor ocupații – Comunicare în limba engleză – nivel independent – B2</b> – CECRL – 60 de ore, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Organizator: Fundația EUROED
<b>04 – 08 martie 2015</b>	Certificat de absolvire a programului de specializare pentru ocupația <b>Formator</b> – 40 de ore, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Organizator: SC Extreme Training SRL
<b>noiembrie 2013 – februarie 2014</b>	Certificat de absolvire a <b>Cursului de Interpretare Consecutivă, limba franceză</b> , Trainer Elena Maftei Golopenția Euro Educațional (EDU)
<b>13 – 16 mai 2010</b>	Atestat de absolvire a stagiului de formare „ <b>Formation des enseignants débutants à l’enseignement du FLE</b> ”, susținut de Mme Eliane Grandet, formator CAVILAM, Franța – 24 de ore Centrul Cultural Francez Iași/ ISJ Iași
<b>5 februarie 2007 – 1 iunie 2007</b>	Certificat de absolvire <b>Cours de français langue étrangère, niveau C1</b> – 60 de ore Université de Liège, Institut Supérieur des Langues Vivantes, Département de français, Belgia

**CONFERINȚE, ATELIERE,  
SIMPOZIOANE, FORUMURI,  
WORKSHOP-URI**

- 21 noiembrie 2024** Adeverință de participare la **Conferința „La ville durable et résiliente”** susținută de **d-I Dominique Lefèvre**  
Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași/ ISJ Iași/ A.R.P.F – Asociația Română a Profesorilor de Limba Franceză
- 23 octombrie 2024** Adeverință de participare la **Întâlnirea între traducători și profesori/elevi** din cadrul **Festivalului Internațional de Literatură și Traduceri – FILIT**, ediția a XII-a - 2 ore  
Colegiul Național Iași/ ISJ Iași
- 12-13 aprilie 2024** Certificat de participare la **Simpozionul național** dedicat profesorilor din învățământul preuniversitar „**IANUA LITTERARUM**”, ediția a II-a, Sesiunea 3: **FRANCOGALLICA** (2 ore) și atelierele:  
- **Învățarea și predarea limbilor romanice: un puzzle lingvistic**, prezentat de Corina Bădeliță, UAIC (1 oră)  
- **Instrumente digitale în predarea-învățarea limbilor, literaturilor și civilizațiilor**, prezentat de Ana-Maria Gînsac, UAIC/ Elena Drăghiceanu, Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”, Roman (1 oră)  
- **La notion de système en grammaire**, prezentat de Jean-Pierre Gabilan, Université Savoie Mont Blanc, Franța (1 oră)  
- **Citoyenneté en classe: espaces de communication et joute verbale**, prezentat de Jean-Hugues Adam, UAIC (1 oră)  
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, Facultatea de Litere
- 23 noiembrie 2023** Adeverință de participare la **Conferința „Pourquoi un développement durable ?”** susținută de d-I **Dominique Lefèvre**  
Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași/ ISJ Iași/ A.R.P.F – Asociația Română a Profesorilor de Limba Franceză
- 31 octombrie 2023 – 02 noiembrie 2023** Diplomă de participare la **Conferința „Coduri în dialog. Diversitate Lingvistică și Culturală”** – 7 ore  
Colegiul Național „Emil Racoviță” Iași
- 20 mai 2023** Adeverință de participare la **Atelierul de formare „Chaque professeur est un comédien”**, susținut de **d-I Jan NOWAK**, directorul **Drameducation – Centrul internațional de teatru francfon din Polonia** – 4 ore  
Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași
- 9 mai 2023** Adeverință de participare la **Workshop-ul „Educația nonformală: actori, practici, perspective”**, în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED  
Ministerul Educației în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Botoșani și Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași
- 21 aprilie 2023** Adeverință de participare la **Întâlnirea de lucru cu profesorii stagiași și debutanți pentru limba franceză** cu tema **L'évaluation en classe de FLE** – 4 ore  
Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași
- 10 martie 2023** Adeverință de participare la **Întâlnirea de lucru cu profesorii stagiași și debutanți pentru limba franceză** cu tema **Le jeu en classe de FLE**  
Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași
- 22 noiembrie 2022** Adeverință de participare la **Conferința Națională (format online) „L'esprit critique, instrument de défense contre la manipulation et la désinformation”** cu ocazia Zilei Internaționale a Profesorului de Limba Franceză  
Alianța Franceză Ploiești în colaborare cu Asociația Română a Profesorilor Francofoni și Mmuzeul Județean de Științele Naturii Prahova

02 noiembrie 2022 Adeverință de participare la **Intâlnirea de lucru cu profesorii stagiați și debutanți pentru limba franceză**  
Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași

27 – 28 octombrie 2022 Certificat de participare la prima ediție a **Forumului Educației România – Republica Moldova**, cu tema **Ecosistemul educațional în lumea digitalizată**  
Iași

### Activitate de coordonare, participare și organizare de proiecte și concursuri

31 ianuarie 2025 Adeverință și Diplomă de coordonator: organizarea **Concursului Național Cangurul Lingvist-Franceză, clasele III-XII**, desfășurat în anul școlar 2024-2025  
Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație (IDEE)/ Editura Sigma

26-30 aprilie 2024 Adeverință: **Comisia de organizare și desfășurare a etapei naționale a Olimpiadei de Limba Franceză și a Olimpiadei de Limbi romanice (limba italiană, limba spaniolă, limba portugheză)**  
ISJ Iași

23 martie 2024 Adeverință de participare: **Profesor evaluator la Olimpiada Județeană de Limba Franceză**  
Colegiul Național „Mihai Eminescu” Iași/ ISJ Iași

22 februarie 2024 Adeverință și Diplomă de coordonator: organizarea **Concursului Național Cangurul Lingvist-Franceză, clasele III-XII**, desfășurat în anul școlar 2023-2024  
Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație (IDEE)/ Editura Sigma

11 martie 2023 Adeverință de participare la **Olimpiada Județeană de Limbi romanice** în calitate de **profesor însoțitor**  
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași

12 martie 2022 Adeverință de participare la **Olimpiada Județeană de Limbi romanice** în calitate de **profesor însoțitor**  
Colegiul Național „G. Ibrăileanu” Iași

25 – 29 septembrie 2006 Certificat de participare la organizarea celei de-a XI-a **Conferințe la nivel de șefi de stat și de guvern a Francofoniei (Xlème Sommet de la Francophonie)** în calitate de agent de legătură pentru una dintre delegațiile participante la eveniment, București  
Ministerul Afacerilor Externe, Comisariatul General pentru Francofonie/ Organizația Internațională a Francofoniei, Biroul Regional pentru Europa Centrală și Orientală

27 – 28 martie 2006 Adeverință de participare la organizarea **Forumului „Universitate și Francofonie”**, Iași  
Centrul Cultural Francez Iași

### APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Limba română

**LIMBA(I) STRĂINĂ(E) CUNOSCUȚĂ(E)**

AUTOEVALUARE NIVEL EUROPEAN (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
LIMBA FRANCEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
LIMBA ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine](#)

**Competențe și abilități sociale**

- Bune competențe de comunicare dobândite în urma experienței profesionale de până în prezent (asistent director, responsabil de formare etc) și cea de cadru didactic, dovedite prin activitatea la clasă, prin colaborarea cu colegii și în cadrul proiectelor în care m-am implicat
  - Bune abilități de public speaking – dobândite în urma ședințelor de interpretariat la masa rotundă, ulterior în urma diverselor prezentări susținute în cadrul departamentului de Resurse Umane și apoi în calitate de cadru didactic
- Competențe sociale: persoană deschisă, empatică (profesor diriginte)

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Competențe de organizare a diferitelor evenimente (cursuri de formare, întâlniri de lucru etc), proiecte educaționale și activități școlare și extrașcolare desfășurate în școală și în afara ei: concursuri școlare, serbării, excursii, acțiuni de voluntariat.

Competențe de lucru în echipă, responsabilitate, seriozitate, atenție la detalii, gândire analitică.

**Competențe și aptitudini tehnice**

Competențe de utilizare a calculatorului: Operare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); prezentări, comunicare on-line.

Competențe de utilizare a mijloacelor moderne în cadrul orelor și activităților desfășurate: folosire laptop, videoproiector, tablă interactivă, resurse educaționale deschise din aria celor digitale etc.

**Permis de conducere**

Categoria B, din 06 octombrie 2006