



ȘCOALA PROFESIONALĂ, GROPNITĂ

Com. Gropnița, jud Iași

Telefon/Fax: 232414129

Email: scoala_gropnita@yahoo.com

Cod Sirues 549563

CIF 17140750

Nr. 807 / 24.09.2025

În atenția candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de SECRETAR, perioadă nedeterminată

Conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de secretar, perioadă nedeterminată, la Școala Profesională Gropnița, înregistrat la nivelul unității de învățământ cu nr. 673/03.09.2025, al Procedurii operaționale privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de SECRETAR, perioadă neterminată, înregistrată la nivelul unității de învățământ cu nr. 674.1/03.09.2025 și al Procedurii privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu și a probei practice, din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de secretar, perioadă neterminată, înregistrată la nivelul unității de învățământ cu nr. 675.1/03.09.2025, probele de examen sunt:

1. Proba scrisă – constă în rezolvarea de către candidați, în maximum 120 de minute, a unui test cu 3 subiecte, ce vizează capacități cognitive și competențe de management. Subiectul 1 cuprinde 6 itemi obiectivi, cu alegere multiplă, având o singură variantă de răspuns corectă.

Subiectul 2 cuprinde 3 itemi semiobiectivi, cu răspuns deschis.

Subiectul 3 cuprinde 1 item de tip subiectiv, cu răspuns construit/dezvoltat.

Punctajul obținut la proba scrisă se poate contesta în termenul prevăzut de calendarul concursului, afișat pe site-ul școlii.

2. Proba practică și de interviu se desfășoară în intervale de câte 30 de minute pentru fiecare candidat care a obținut cel puțin nota 50 de puncte la proba scrisă și constă în:

Durata probei de evaluare a competențelor digitale este de 15 minute pentru fiecare candidat.

Proba de interviu vizează întrebări privind:

- modalității de soluționare a situației problemă privind legislația și cunoștințe profesionale
- gestionarea situației de criză, dovedind abilități organizatorice și administrative

- îmbunătățirea comunicării și a relaționării

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului pe toată durata desfășurării probei sau la finalul acesteia.

Punctajul obținut la proba practică și la interviu se poate contesta în termenul prevăzut de calendarul concursului, afișat pe site-ul școlii.

Data: 24 .09.2025

Președinte Comisie,
Prof. Roșu Elena-Mihaela

Membri,
Rotariu Daniela
Caiter Lăcrămioara

Secretar,
Prof. Pintilie Iustina

