



ȘCOALA PROFESIONALĂ, GROPNITĂ
Com. Gropnița, jud Iași
Telefon/Fax: 232414129
Email: scoala_gropnita@yahoo.com
Cod Sirues 549563
CIF 17140750

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT

	Punctaj evaluator	Semnătura
Evaluator 1		
Evaluator 2		
Punctaj final		

**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE
SECRETAR**

26 SEPTEMBRIE 2025

Probă scrisă –

VARIANTA I



Notă: Toate subiectele sunt obligatorii; Timp de lucru: 2 ore; se acordă 10 puncte din oficiu

Subiect nr.1(30 puncte)

În acest set de sarcini, veți primi un enunț urmat de 4 răspunsuri posibile. Unul dintre aceste răspunsuri este corect, iar celelalte 3 sunt eronate. Trebuie să încercuiți răspunsul corect. Fiecare item este punctat cu 5 puncte.

1. Conform documentului R.O.F.U.I.P. 5726 / 2024 Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definitorii:

a. act de înființare, cod de identificare fiscală (CIF), sigiliu cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu denumirea exactă/completă a unității de învățământ corespunzătoare, de regulă, nivelului maxim de învățământ școlarizat;

b. act de înființare, cod de identificare fiscală (CIF), dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere, cont în Trezoreria Statului/bancă, sigiliu cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării precum și cu denumirea exactă/completă a unității de învățământ corespunzătoare, de regulă, nivelului maxim de învățământ școlarizat;

c. act de înființare, cod de identificare fiscală (CIF), dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere;

d. cod de identificare fiscală (CIF), dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere, cont în Trezoreria Statului/bancă, sigiliu cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării precum și cu denumirea exactă/completă a unității de învățământ corespunzătoare, de regulă, nivelului maxim de învățământ școlarizat.

2. Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

a. durata contractului, locul muncii, felul muncii, condițiile de muncă, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă;

b. durata contractului, locul muncii, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă;

c. durata contractului, felul muncii, salariul, timpul de muncă și timpul de odihnă;

d. durata contractului, locul muncii, timpul de muncă și timpul de odihnă.

3. Tranșele de vechime în muncă sunt:

- a. 3-5; 5-10; 10-15; 15-20; peste 20;
- b. 1-5; 5-10; 10-15; 15-20; 20-25;
- c. 3-5; 5-10; 10-20; 20-25; peste 25;
- d. 0-3; 3-5; 5-10; 10-15; peste 15.

4. Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a concediu de maternitate;
- b. concediu fără plată;
- c. concediere;
- d. ca urmare a înțelegerii părților.

5. Funcțiile personalului didactic-auxiliar sunt :

- a. secretar-șef, secretar, bibliotecar, administrator financiar;
- b. secretar-șef, secretar, bibliotecar, administrator de patrimoniu;
- c. secretar-șef, secretar, informatician/inginer de sistem;
- d. secretar-șef, secretar, administrator financiar, bibliotecar, administrator de patrimoniu și informatician/inginer de sistem.

6. Durata concediului de odihnă al cadrelor didactice este:

- a. 62 zile calendaristice/an;
- b. 28 zile lucrătoare/an;
- c. 62 zile lucrătoare/an;
- d. 28 zile calendaristice/an.

Subiect nr.2 (30 puncte)

În acest set de sarcini veți primi 3 itemi. Fiecare item este punctat cu 10 puncte.

1. Precizați modul de întocmire a actelor de studii în sistemul de învățământ românesc.

2. Precizați ce reprezintă „degrevarea”, termen definit în „Legea învățământului preuniversitar, nr.198/2023”.

3. Precizați ce înseamnă, ce este și ce cuprinde ReviSal.

Subiect nr.3 (30 puncte)

Comunicarea între serviciul secretariat și colectivul cadrelor didactice din unitate poate întâmpina unele sincope datorate termenelor urgente, imposibilității unui dialog sau a unor situații neprevăzute.

Propuneți o intervenție adecvată pentru soluționarea acestor situații, indicând pașii principali ai intervenției, resursele necesare, rezultatele așteptate.

